



**GARDENA BOULEVARD  
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE FACHADAS COMERCIALES**

[Guías y Paquete de Solicitud](#)

[Mayo 2026](#)

## PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE FACHADAS COMERCIALES DEL BULEVAR GARDENA

### PROPÓSITO, META Y OBJETIVO DEL PROGRAMA

El programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales de la Ciudad de Gardena brinda asistencia financiera a propietarios de inmuebles comerciales y propietarios de negocios elegibles para mejorar la apariencia exterior de edificios comerciales ubicados a lo largo del bulevar Gardena, entre Vermont Avenue y Budlong Avenue. Financiado a través de una partida presupuestaria estatal de 2022, el programa apoya la revitalización del corredor al fomentar la inversión privada, mejorar el carácter arquitectónico y elevar la imagen visual general del área.

### RECONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE DE LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA

Al marcar cada casilla a continuación, certifico y reconozco los requisitos del Programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales de la Ciudad de Gardena:

- ELEGIBILIDAD:** Certifico que soy el actual propietario del inmueble comercial o propietario del negocio (Inquilino) de la propiedad en cuestión y que dicha propiedad se encuentra dentro del área Objetivo del Programa a lo largo del bulevar Gardena, entre Vermont Avenue y Budlong Avenue.
- PRIORIDAD:** Entiendo que las guías del programa establecen que, si tanto el propietario del inmueble como el propietario del negocio (Inquilino) solicitan participar en el programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales, el propietario del inmueble tendrá prioridad sobre el propietario del negocio.
- USO COMERCIAL:** Entiendo que la propiedad debe seguir utilizándose para fines comerciales permitidos, de conformidad con el Elemento de Uso del Suelo y la Ordenanza de Zonificación de la Ciudad de Gardena.
- USO NO ELEGIBLES:** Reconozco que los siguientes usos no son elegibles para recibir asistencia: edificios residenciales de alquiler (a menos que formen parte de un desarrollo de uso mixto), negocios operados desde el hogar, bancos y estructuras que no den frente al derecho de paso público.
- MONTO Y DISPONIBILIDAD DE LA SUBVENCIÓN:** Entiendo que la asistencia de la subvención está limitada a un máximo de **\$30,000 por propiedad**, está sujeta a la disponibilidad de fondos y requiere la aprobación de la Ciudad.
- ASISTENCIA ÚNICA:** Reconozco que cada propiedad es elegible para **una sola subvención**, independientemente de cualquier cambio en la propiedad.

- DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA SOLICITUD:** Reconozco que la presentación de un paquete de solicitud completo es requerida para su consideración y que las solicitudes incompletas pueden considerarse no elegibles o retrasarse. Asimismo, entiendo que la presentación de todos los documentos requeridos no garantiza la aprobación de los fondos y que puede solicitarse información adicional durante el proceso de revisión. La documentación requerida puede incluir, pero no estar limitada a, lo siguiente:
- Solicitud completa del programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales
  - Copia de una Licencia Comercial vigente de la Ciudad de Gardena (si aplica)
  - Comprobante de propiedad del inmueble (escritura) o autorización ejecutada del propietario para solicitantes arrendatarios
  - Evidencia de seguro adecuado de la propiedad
  - Fotografías de la fachada actual del edificio
  - Descripción preliminar del proyecto y alcance del trabajo propuesto
  - Cualquier documentación adicional solicitada por la Ciudad para verificar la elegibilidad o factibilidad del proyecto
- MEJORAS DE FACHADA ELEGIBLES:** Entiendo que los fondos de la subvención solo pueden utilizarse para mejoras exteriores de fachada aprobadas en la parte del edificio que da hacia la calle y que el edificio comercial debe considerarse deteriorado o en condiciones de deterioro. Las mejoras elegibles incluyen:
- Pintura exterior (colores base y de acento seleccionados de la paleta de colores aprobada por la Ciudad)
  - Nuevos rótulos (señalización aprobada por la Ciudad o prediseñada)
  - Toldos (aprobados por la Ciudad o prediseñados)
- CUMPLIMIENTO DE CÓDIGO Y ORDENANZA DE SEÑALIZACIÓN:** Reconozco que toda señalización existente sin permiso deberá cumplir con la Ordenanza de Señalización de la Ciudad y que el cumplimiento con el código de construcción y la ADA puede ser requerido como parte del proyecto.
- PERMISOS E INSPECCIONES:** Entiendo que todos los permisos de planeación, revisiones de planos y permisos de construcción requeridos deben obtenerse antes de iniciar la construcción y que todo el trabajo estará sujeto a inspección por parte de la Ciudad.
- APROBACIÓN DE LA CIUDAD REQUERIDA:** Entiendo que la presentación de una solicitud no garantiza la aprobación de fondos y que todos los proyectos deben ser revisados y aprobados por el personal de la Ciudad de conformidad con las guías del programa.
- CONVENIOS Y AVISO DE AUTORIZACIÓN PARA INICIAR (NOTICE TO PROCEED):** Reconozco que debo celebrar un Acuerdo de Participación con la Ciudad y un Acuerdo de Construcción con el contratista seleccionado, y que ningún trabajo podrá comenzar hasta que todos los acuerdos estén completamente ejecutados, los permisos requeridos sean emitidos y la Ciudad proporcione un Aviso de Autorización para Iniciar.

- REQUISITOS DEL CONTRATISTA:** Entiendo que todos los contratistas deben contar con licencia y seguro vigentes y cumplir con los requisitos aplicables de salario prevaleciente, Davis-Bacon y el Departamento de Relaciones Industriales (DIR), según corresponda.
- PAGO MEDIANTE REEMBOLSO:** Reconozco que los fondos de la subvención se desembolsan bajo la modalidad de reembolso y están sujetos a inspección, aprobación de la Ciudad y cumplimiento de todos los requisitos del programa.
- NO COSTOS PREVIOS AL ACUERDO:** Entiendo y acepto que cualquier costo incurrido antes de la ejecución completa del Acuerdo de Construcción y la emisión del Aviso de Autorización para Iniciar no será elegible para reembolso, incluidos, entre otros, costos de construcción, materiales, mano de obra o servicios profesionales.
- OBLIGACIÓN DE REEMBOLSO:** Reconozco que no completar las mejoras aprobadas de conformidad con los requisitos del programa puede resultar en la obligación de reembolsar a la Ciudad los costos de servicios arquitectónicos, tarifas de permisos u otros gastos pagados en mi nombre.
- OBLIGACIÓN DE MANTENIMIENTO:** Entiendo que soy responsable del mantenimiento continuo de la propiedad y de todas las mejoras realizadas tras la finalización del proyecto.

Certifico que he leído, entendido y acepto cumplir con todos los requisitos, condiciones y procedimientos del Programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales de la Ciudad de Gardena, según se establece en las Guías del programa y en la sección de Reconocimiento del Solicitante de esta solicitud.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Co-Solicitante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Si Aplica)*

**Nota:** Por favor continúe a la siguiente página para completar la solicitud del programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales.



## SOLICITUD-PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE FACHADAS COMERCIALES BULEVAR GARDENA

Dirección (es) del Negocio:			
Nombre del Negocio:			
Tipo de Negocio:			
Tipo de Ocupación del Negocio:	<input type="checkbox"/> Ocupado por el Propietario <input type="checkbox"/> Ocupado por el Inquilino		
Número de Licencia Comercial:		Fecha de Vencimiento de la Licencia:	
Violaciones de Código:	¿El negocio tiene violaciones de código existentes? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Si respondió Sí, Liste todas las violaciones de código existentes:			
Seguro de Propiedad:	¿Cuenta el negocio con seguro contra daños a la propiedad? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <i>(Si respondió Si, adjunte copia del certificado de seguro)</i>		
<b>INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE</b>			
Tipo de Solicitante:	Propietario del Inmueble: <input type="checkbox"/> Inquilino/Propietario del Negocio: <input type="checkbox"/>		
Nombres(s):			
Dirección:			
Teléfono del Negocio.:		Número de Contacto Alternativo:	
Correo Electrónico:			
<b>INFORMACIÓN DE PROPIEDAD DEL INMUEBLE</b>			
Nombre(s) según Escritura/ Documento del Título:			
Dirección:			
Ciudad:		Estado:	Código Postal:
<b>MEJORAS PROPUESTAS A LA FACHADA</b>			
<b>Indique las mejoras que desea realizar en la parte exterior del negocio que da hacia la calle. El solicitante puede seleccionar hasta tres (3) opciones:</b>			
<input type="checkbox"/> Pintura Exterior <input type="checkbox"/> Nuevos rótulos <input type="checkbox"/> Toldos			
<b>CERTIFICACIONES</b>			
Al firmar a continuación, yo/nosotros certificamos, <b>bajo pena de perjurio</b> , que la información proporcionada es verdadera y correcta. Entiendo/entendemos que, si en cualquier momento esta información resulta ser falsa o			

incorrecta, y se determina que no califico/calificamos para el programa de Mejoramiento de Fachadas Comerciales, puedo/podemos ser considerados responsables por todos los costos incurridos a través del programa.

Asimismo, certifico/certificamos que hemos leído y comprendido completamente las guías del programa. Entiendo/entendemos que la presentación de una solicitud completa **no constituye** un compromiso implícito de otorgamiento de fondos por parte de la Ciudad de Gardena. El programa se implementará caso por caso, según sea aprobado por los representantes designados del programa, por lo que la Ciudad de Gardena no puede garantizar si o cuándo se proporcionará asistencia.

Nombre(s) del Propietario del Negocio:			
Firma del Propietario del Negocio:		Fecha:	
Nombre(s) del Propietario del Negocio: (Si, aplica)		Fecha:	
Nombre(s) del Propietario del Inmueble:			
Firma del Propietario del Negocio:		Fecha:	
Firma del Propietario del Negocio: (si aplica)		Fecha:	

#### INFORMACION REQUERIDA

**Adjunte los siguientes documentos a la solicitud. Las solicitudes incompletas no serán aceptadas.**

- ✓ Evidencia de propiedad del negocio y/o de la propiedad (por ejemplo, contrato de arrendamiento o escritura).
- ✓ Evidencia de Seguro de la propiedad y de Seguro contra incendios.
- ✓ Evidencia de una Licencia Comercial vigente de la Ciudad de Gardena.
- ✓ Fotografías a color del frente del negocio; incluya todos los lados del edificio y de la propiedad.

**RECUERDE ADJUNTAR TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA. NO ENVÍE DOCUMENTOS ORIGINALES.**

**ENVIE O ENTREGUE POR CORREO EL PAQUETE COMPLETO DE LA SOLICITUD A:**

Jackie Choi  
Programa De Mejoramiento De Fachadas Comerciales  
City of Gardena  
1700 West 162<sup>nd</sup> Street  
Gardena, CA 90247  
(310) 217.9533  
EconomicDevelopment@cityofgardena.org